

POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

La Fulgens, nella piena consapevolezza che l'impegno verso i lavoratori sia elemento imprescindibile per lo sviluppo dell'azienda, si è dotata di un Sistema di Responsabilità Sociale conforme alla norma SA8000:2014. Considerato, inoltre, l'ambito dei servizi in cui opera e il notevole impatto Sociale che la propria azione genera sul territorio, ritiene, altresì, tale strumento un valido elemento di crescita aziendale, coerente con le nuove esigenze della clientela sempre più attenta a tematiche etico sociali connesse all'operatività delle aziende a cui affidano commesse di forniture e servizi. La Fulgens, integra il tema della Responsabilità Sociale nella propria strategia aziendale, oltre ogni logica di risultato gestionale-operativo; s'impegna, pertanto, a rispettare tutti i requisiti posti dalla nuova edizione della norma SA8000, le leggi nazionali, i contratti nazionali di lavoro, le normative internazionali citate nella norma di riferimento e le leggi di settore vigenti.

In particolare la Fulgens intende conformarsi ai seguenti requisiti SA8000:

- **Lavoro infantile:** non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- **Lavoro forzato e obbligato:** non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro forzato e obbligato;
- **Salute e Sicurezza:** garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre, adottare tutte le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro;
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati senza ostacolare i momenti d'incontro e/o discriminare i partecipanti e rappresentanti;
- **Discriminazione:** non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
- **Procedure disciplinari:** trattare tutto il personale con dignità e rispetto, non utilizzare, favorire o tollerare punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
- **Orario di lavoro:** lavorare nel rispetto delle leggi e del contratto nazionale del lavoro applicato;
- **Retribuzione:** garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali ed il pagamento degli straordinari;
- **Sistema di gestione:** implementare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale.

A tal fine assicura:

- il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo, nell'ambito delle riunioni del Social Performance Team (SPT), obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- l'efficace comunicazione a tutto il personale dei principi alla base del proprio sistema di gestione per la Responsabilità Sociale e dei risultati conseguiti;
- una costante ed adeguata informazione alle parti interessate sui risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

La Direzione è impegnata affinché la Politica di Responsabilità Sociale sia diffusa a tutte le parti interessate e compresa da tutto il personale, attraverso comunicazioni ed attività formative ed informative.

La Direzione, inoltre, è impegnata a verificare periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate le opportunità di miglioramento delle performance aziendali attraverso la definizione e la verifica del raggiungimento di specifici obiettivi.

Di seguito si riportano i riferimenti dell'Ente di accreditamento e dell'organismo di Certificazione:

- SAAS (Social Accountability Accreditation Services) - Fax: (212) 684-1515 E-mail: saas@saasaccreditation.org
- RINA SPA - Fax: 010 5351140 E-mail: SA8000@rina.org

Cagliari, 07/07/2017

Il Senior Management
